



STAD
PEER



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1 september 2017



**STAD
PEER**

Welkom bij Spring en Plons Peer

Beide initiatieven voor buitenschoolse kinderopvang worden georganiseerd door stad Peer en zijn erkend door Kind & Gezin.



Inhoud

Wie zijn wij?.....	5
Organiserend bestuur.....	5
Contactpersonen	5
Bereikbaarheid	5
Locaties Plons	5
Locaties Spring.....	6
Woensdagnamiddag.....	6
Vakantieopvang.....	6
Waarvoor staan wij?.....	6
Filosofie	6
Aanbod buitenschoolse opvang.	6
Wat?	6
Voor wie?.....	7
Wanneer?	7
Samenwerking.....	8
Huis van het Kind.....	8
Ouderraad	8
Over registratie en opzeg	9
Registratie*.....	9
Opzeg door de ouder.....	9
Opzeg en/of schorsing door stad Peer	9
Afspraken rond aan- en afmelden (enkel van toepassing voor Plons)	10
Waarom?	10
Hoe?	10
Aanmelden	10
Extra aanmelden.....	10
Afmelden	10
Extra afmelden	11
Bewijzen	11
Administratieve kost.....	11
Praktische afspraken	12
Breng- en haalmomenten.....	12



Wie haalt mijn kind(eren) af?	12
Verplaatsingen van en naar school.....	12
Eten en drinken	12
Kleding.....	13
Communicatie	13
Foto's.....	13
Afspraken betreffende welzijn en gezondheid.....	13
Opvang wanneer jouw kind ziek is	13
Wat gebeurt er indien jouw kind(eren) ziek worden of een ongeval krijgen tijdens de opvang?	14
Wat gebeurt er indien jouw kind(eren) ziek worden of een ongeval krijgen tijdens de schooluren?	14
Medicatie.....	14
Vaccinaties.....	14
Luizen.....	15
Algemene afspraken.....	15
Klachtenprocedure	15
Verzekering.....	15
Naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer	16
Tarieven.....	17
Financiële bijdragen	17
Kortingen	17
Administratieve kost.....	18
Facturatie.....	18
Onbetaalde facturen	18
Fiscaal attest.....	18



**STAD
PEER**

Wie zijn wij?

Organiserend bestuur

Stad Peer
Zuidervest 2a
3990 Peer
Tel. 011 61 07 00

Contactpersonen

Schepen bevoegd voor buitenschoolse kinderopvang:

Liesbeth Diliën
Email: liesbeth.dilien@peer.be

Diensthofd:
Kathy Leyman
Email: kathy.leyman@peer.be

Teamverantwoordelijke Gezin
Coördinator buitenschoolse kinderopvang:
Hanne Hertogs
Email: hanne.hertogs@peer.be

Bereikbaarheid

Tijdens de openingsuren die u vindt op de website (www.peer.be)
Tel. 011 61 07 30
Email: plons@peer.be

In geval van nood buiten de openingsuren van stad Peer:
Tel. 0474 22 64 41

Locaties Plons



Plons Peer

Molenstraat 7

0474 02 54 25



Plons Wijchmaal

Tichelovenstraat 2

0473 43 03 83



Plons Grote Brogel - Erpekom

Dorpsstraat 19

0473 55 35 99



Plons Linde - Wauberg

Saliestraat 4

0473 40 47 50



Plons Kleine Brogel

Zavelstraat 2

0473 40 47 49



Vakantie opvang

Albertus Morrenstraat 6

0473 55 35 99



Locaties Spring

Spring organiseert naschools toezicht in een lokaal van de basisschool van jouw kind. Kinderen van Erpekom worden met de bus naar Grote Brogel gebracht en kinderen van Linde worden naar Wauberg gebracht.

Woensdagnamiddag

Kinderen die op woensdag langer dan 13u opvang nodig hebben, gaan eerst tot 13u naar Plons in de eigen locatie en worden nadien met de bus opgehaald en naar de centrale opvang gebracht.

Kinderen die opvang nodig hebben tot max. 13u worden in de school opgevangen bij Spring.

Vakantieopvang

Tijdens de vakantie wordt de opvang centraal in Peer georganiseerd. De kleuters worden opgevangen in de Plons gebouwen in de Molenstraat (naast de Aldi). De kinderen van de lagere school kunnen terecht in lokalen van basisschool de mAgneet in de Albertus Morrenstraat.

Waarvoor staan wij?



Filosofie

Wij willen optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang; we houden hierbij zo goed mogelijk rekening met de eigenheden van elk kind. Er is ruimte voor vrij spel, maar er is eveneens een ruim speel- en spelaanbod, gericht op de verschillende leeftijdsgroepen die in de opvang aanwezig zijn.

Wij creëren een omgeving waar elk kind zich veilig voelt. De buitenschoolse opvang streeft ernaar om de kinderen ontplooiingskansen te bieden en de mogelijkheid om een leuke vrije tijd te hebben. De begeleiding zorgt met haar aanwezigheid en activiteiten voor ondersteuning en stimuleert de ontwikkeling van het kind op verschillende vlakken. Ook voor de ouders biedt de begeleiding een luisterend oor en ondersteuning waar dat wenselijk en/of nodig is.

Aanbod buitenschoolse opvang.

Wat?

	
<ul style="list-style-type: none">- Opvang- Voor- en naschools op 5 locaties- Vakantieopvang centraal- Erkend en gesubsidieerd door K&G- Personeel stad Peer- Lange opvang: tot 18.30u	<ul style="list-style-type: none">- Toezicht- Enkel naschools op elke school (6 locaties)- Geen vakantieopvang- Aangemeld bij K&G- Toezichters zijn vrijwilligers- Korte opvang: tot 16.45u





<ul style="list-style-type: none">- Tarief per half uur- Op voorhand inschrijven- Tussendoortje te verkrijgen- O.a. begeleid spelaanbod- Verschillende ruimtes	<ul style="list-style-type: none">- Tarief per dag- Geen inschrijving vooraf- Koek/drank zelf mee te brengen- Enkel vrij spel- 1 ruimte
--	---

Voor wie?

De buitenschoolse opvang is er voor alle kinderen van het basisonderwijs die in Peer naar school gaan of die in Peer wonen, waarvan beide ouders of alleenstaande ouders werken of een opleiding volgen en die opvang nodig hebben. Broers of zussen van kinderen die reeds naar de buitenschoolse opvang gaan, kunnen na registratie bij de dienst automatisch bij ingeschreven worden.

Wanneer?

	<ul style="list-style-type: none">• Op schooldagen van maandag t.e.m. vrijdag vanaf 6.30 uur tot de school begint en na school tot 18.30 uur.• Op schoolvrije dagen en vakantiedagen van maandag t.e.m. vrijdag 6.30 uur tot 18.30 uur. Een overzicht van de schoolvrije dagen vind je op de website.• Wanneer meerdere scholen gelijktijdig vrij hebben, kan de opvang centraal georganiseerd worden in één vestigingsplaats. Dit wordt vooraf kenbaar gemaakt.• Wanneer minder dan 5 kinderen ingeschreven zijn voor een schoolvrije dag, gaat de opvang niet door. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• Maandag t.e.m. vrijdag: naschools toezicht tot max. 16u45.• Woensdag: naschools toezicht tot max. 13u.• Spring is er enkel na de schooluren. Kinderen die vóór schooltijd opvang nodig hebben, dienen vooraf ingeschreven te worden bij Plons.• Indien je jouw kind(eren) na 13 uur of na 16.45 uur ophaalt, wordt hij/zij naar Plons gebracht. Voor deze opvang zal een administratieve kost aangerekend worden van 4 euro/gezin.• Op vakantiedagen is er geen opvang bij Spring.
---	--



In geval van staking van scholen is de school verplicht om tijdens de schooluren opvang te voorzien. Plons en Spring voorzien in dit geval geen extra opvang.



Een overzicht van de sluitingsdagen vind je op de website.



Samenwerking

Huis van het Kind

Het huis van het Kind in Peer is een netwerk waarbinnen verschillende organisaties samenwerken: Kind en Gezin, Opvoedingswinkel, scholen, OCMW, CLB, ...

Indien na interne bespreking met de betrokken begeleiding, coördinator en diensthoofd wij van mening zijn dat een situatie (financieel, gezin of opvang gerelateerd) het vereist, kan contact opgenomen worden met één van deze organisaties om verdere stappen ter ondersteuning van het kind en/of het gezin te bespreken.

Elk dossier zal discreet en op gepaste manier behandeld worden in het belang van het kind en/of het gezin.

Ouderraad

Wij wensen ouders zoveel mogelijk te informeren over en te betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in onze werking.

De Ouderraad is een orgaan dat ouders op een formele manier inspraak geeft in het beleid rond onze kinderopvang.

De Ouderraad is samengesteld uit:

– verkozen leden

Verkozen leden: ouders die op regelmatige wijze gebruik maken van Plons en/of Spring:

- Maximaal 6 ouders Peer Centrum
 - waarvan max. 3 ouders van GO de Uitvlinder en Freinet 't Perenboompje
 - waarvan max. 3 ouders van vrije Basisschool Kloostertuin, Preud'homme en Maarlo
- Maximaal 3 ouders van Grote Brogel – Erpekom
- Maximaal 3 ouders van Kleine Brogel
- Maximaal 3 ouders van Wauberg - Linde
- Maximaal 3 ouders van Wijchmaal

– werkende leden

Volgende personen zijn lid van de Ouderraad omwille van hun functie binnen het stadsbestuur van Peer:

- Vakschepen
- Diensthoofd
- Coördinator
- De opvangverantwoordelijke van elke opvanglocatie van Plons
- Maximaal 3 vrijwilligers van Spring

– ad hoc leden

Naargelang het onderwerp is het mogelijk dat expert(s) betreffende een bepaalde materie uitgenodigd worden om bijkomende toelichting te verschaffen tijdens de bijeenkomst.

- raadsleden

Raadsleden maken geen deel uit van de Ouderraad, met uitzondering van de vakschepen.

De gegevens van de ouders die in de Ouderraad zetelen voor uw opvanglocatie zijn beschikbaar in de opvang of bij de coördinator.



Over registratie en opzeg

Registratie*

Maak een afspraak via www.peer.be of 011/61 07 00.

Je brengt volgende documenten mee naar de afspraak:

1. Inlichtingenfiche: vooraf ingevuld: zie bijlage (foto van het kind toevoegen van belang voor medische gegevens)
2. Bewijs van kinderbijslag (betalingsbewijs is voldoende)
3. Bewijs van gezinssamenstelling (afgeleverd door dienst burgerzaken)
4. Werkgeversattest of bewijs van tewerkstelling of attest van de VDAB voor beide ouders **

Jouw registratie is volledig wanneer alle documenten in orde zijn gebracht en de overeenkomst is ondertekend. Wanneer de registratie volledig is, krijg je een login toegestuurd zodat je jouw kind(eren) kan aanmelden via de website. Je ontvangt ook twee sleutelhangers: eentje voor Spring en eentje voor Plons. Deze hang aan de boekentas van jouw kind als hij/zij naar Spring of naar Plons gaat.



Vergeet zeker niet alle wijzigingen van uw gegevens rechtstreeks te melden aan de coördinatie.(bv. adresgegevens, allergieën, enz.).

Opzeg door de ouder

Jouw kind blijft ingeschreven tot dat het de volledige lagere school heeft doorlopen.

Je kan zelf de samenwerking te allen tijde beëindigen. Gelieve dit schriftelijk (mail, brief) te melden.

Opzeg en/of schorsing door stad Peer

Wij kunnen de opvang eenzijdig schorsen en/of beëindigen indien u het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet ondertekent, naleeft of wanneer u geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de opvang.

Wanneer we de zorgen voor uw kind(eren) niet optimaal kunnen garanderen door een specifieke (persoonlijke) situatie, kunnen wij de opvang eveneens eenzijdig schorsen. Dit zal enkel in zeer uitzonderlijke gevallen gebeuren en steeds in overleg met de ouders. Waar dit nodig en/of wenselijk is, wordt doorverwezen naar andere externe diensten.

De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met melding van de reden en de ingangsdatum.

** Eerste algemene inschrijving vooraleer jouw kind kan genieten van de Buitenschoolse Opvang.*

*** Plons heeft een max. capaciteit voor de opvang. Wanneer het aantal aanvragen de capaciteit overstijgt, zal voorrang verleend worden aan werkende ouders. Je zal hiervan tijdig verwittigd worden.*



Afspraken rond aan- en afmelden (enkel van toepassing voor Plons)

Waarom?

Voor de goede organisatie van de opvang is het noodzakelijk dat je een plaats voor uw kind(eren) reserveert. Dit kan door het opvangplan van jouw kind(eren) door te geven via de website.

We willen zoveel mogelijk ouders de kans geven om hun kind in te schrijven.

Op basis van het aantal aangemelde kinderen, wordt wekelijks een aanwezigheidslijst opgemaakt en worden de uurroosters van de begeleiding vastgelegd.

Hoe?

Aan- en afmelden gebeurt via de website: www.plonspeer.be, waarbij u kiest voor 'aanmelden'.

Aanmelden

Aanmeldingen moeten gebeuren voor woensdag 23 uur de week voorafgaand aan de opvangweek.

Je kan eveneens per maand inschrijven. De maandinschrijving kan gebeuren vanaf de eerste dag van de voorafgaande maand tot de voorlaatste woensdag van de maand, om 23 uur.



Deze procedure is geldig voor schooldagen, schoolvrije dagen en vakantiedagen.

Uitzonderingen kunnen van toepassing zijn in geval van brugdagen; deze worden tijdig doorgegeven en zijn ook altijd op de website terug te vinden.

Extra aanmelden

Wanneer jouw kind(eren) niet aangemeld is (zijn) voor een opvangmoment, kan je extra aanmelden indien de capaciteit van de opvang dit toelaat.

Voor de aanvang van het opvangmoment en tijdens de openingsuren neem je contact op met de opvanglocatie van jouw kind:

- ter plaatse
- of telefonisch

Indien er nog plaats vrij is, zullen wij jouw kind(eren) toevoegen aan de aanwezigheidslijst en hen opvangen. Indien er geen plaats meer vrij is, zal je een andere oplossing voor jouw kind(eren) moeten zoeken.

Je kan voor meerdere dagen van de lopende week extra aanmelden, telkens op voorwaarde dat de begeleiding je bevestigt dat er nog plaatsen vrij zijn.

Afmelden

Je kan jouw kind(eren) afmelden tot woensdag 23 uur de week voorafgaand aan de opvangweek via de website.



Deze procedure is geldig voor schooldagen, schoolvrije dagen en vakantiedagen. Uitzonderingen kunnen van toepassing zijn in geval van brugdagen; deze worden tijdig doorgegeven en zijn ook altijd op de website terug te vinden.



Extra afmelden

Na het definitief worden van de aanwezigheidslijst (= woensdag 23 uur de week voorafgaand aan de opvangweek), kan je nog afmelden door contact op te nemen met de opvang voor het opvangmoment:

- ter plaatse
- telefonisch
- of via ingesproken bericht op de voicemail

Je kan voor meerdere dagen tegelijk afmelden.

Dit kan u doen door:

- gebruik te maken van uw respijtdagen*
- een doktersattest
- een bewijs van technische/economische werkloosheid: kopie van originele stempelkaart of een uittreksel RVA

Je dient het bewijs van afmelding binnen de week aan de dienst te bezorgen. Indien dit niet tijdig wordt bezorgd, wordt dit op de volgende factuur in rekening gebracht.

Bewijzen

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvang je 12 respijtdagen per kind, hiervan kan je er maximum 4 inzetten tijdens de schoolvakanties.

Een doktersattest van een lid van het gezin, mag gebruikt worden voor alle kinderen van het gezin indien je dit wenst. Het doktersbriefje is enkel geldig voor de dagen die vermeld staan op het bewijs.

Als bewijs van technische of economische werkloosheid wordt een kopie van de originele stempelkaart (met stempel van de RVA) of een uittreksel van de RVA gebruikt. Stempelkaarten zonder stempel van de RVA worden niet aanvaard als bewijs.

Administratieve kost

Een administratieve kost kan aangerekend worden in volgende gevallen:

- Indien je jouw kind(eren) naar de opvang brengt en zij zijn niet (extra) aangemeld.
- Indien je niet voorafgaand aan het opvangmoment contact opneemt met de opvang voor een afmelding.
- Indien je niet (tijdig) een bewijs van afmelding aflevert.
- Indien je aan- of afmeldt via sms/mms.


*Respijtdagen zijn dagen waarop het kind verantwoord afwezig is. Bij het inzetten van een respijtdag worden er geen kosten in rekening gebracht voor de afmelding. Het aantal respijtdagen vindt je terug op de factuur.




Praktische afspraken

Breng- en haalmomenten

Ouders hebben toegang tot de lokalen waar uw kind(eren) opgevangen wordt(en). Omwille van de regelgeving betreffende de toegangscontrole, dient u aan te bellen om toegang te verkrijgen tot de lokalen. Om de veiligheid te garanderen, vragen wij om uw kind(eren) te brengen en af te halen in de opvanglokalen. Wij vragen u om zelf poorten en deuren achter u te sluiten.

	<ul style="list-style-type: none">• Het brengmoment wordt vastgelegd met een stempel voor de naam van jouw kind(eren).• Het vertrek van jouw kind(eren) wordt gemeld bij de begeleiding en de lijst wordt afgetekend door de persoon die jouw kind(eren) afhaalt.• Wanneer er 's morgens niet gestempeld wordt, wordt de opvang aangerekend vanaf 6.30 uur; wanneer er 's avonds niet wordt afgetekend, wordt de opvang aangerekend tot 18.30 uur.
---	--

	<ul style="list-style-type: none">• De begeleider duidt op de lijst aan welke kinderen bij Spring aanwezig zijn.• Het vertrek van jouw kind(eren) wordt gemeld bij de begeleiding en de lijst wordt afgetekend door de persoon die uw kind(eren) afhaalt.
---	--

Wie haalt mijn kind(eren) af?

Kinderen worden enkel meegegeven aan de vertrouwenspersonen die op de inlichtingenfiche vermeld zijn. Indien een andere persoon uw kind(eren) komt afhalen, dien je vooraf de opvang hiervan te verwittigen. Je bezorgt een ondertekend toelatingsformulier aan de persoon die uw kind(eren) afhaalt, zodat dit afgegeven kan worden aan de begeleiding in de opvang.

Indien jouw kind(eren) zelfstandig de opvang mag (mogen) verlaten, dien je hiervoor een toelatingsformulier (te vinden op de website) te ondertekenen. Enkel in dit geval kan (kunnen) uw kind(eren) zelf aftekenen bij het verlaten van de opvang. Je bent zelf verantwoordelijk voor jouw kind(eren) nadat zij de opvang verlaten hebben.

Verplaatsingen van en naar school

De begeleiding zorgt voor een veilige en gepaste verplaatsing van en naar de school.

Kinderen van Linde worden met de bus naar Wauberg gebracht en kinderen van Erpekom worden met de bus naar Grote Brogel gebracht.

Voor deze verplaatsingen wordt geen extra kost aangerekend.

Eten en drinken

Wij bieden geen maaltijden aan. Op woensdagmiddag en vakantiedagen, geef je zelf een lunchpakket mee aan jouw kind(eren).

Bij Plons wordt gezorgd voor een smakelijk vieruurtje, waarvoor we een bijdrage aanrekenen (zie tarieven). Je mag altijd zelf drank of een vieruurtje meegeven aan jouw kind(eren).

Kinderen bij Spring kunnen iets eten en drinken als ze dit zelf meebrengen.



Water is steeds gratis verkrijgbaar.

Wij stimuleren gezonde voeding. Van daaruit introduceren wij een 'gezonde voeding'-dag: op deze dag geeft u uw kind(eren) enkel gezonde voeding mee (fruit, groenten, yoghurt, ...); koeken en andere 'ongezonde' voeding blijven in de boekentasjes.



Snoep, energiedranken en frisdranken worden niet meegegeven naar de buitenschoolse opvang.

Kleding

Voor de opvang op vakantiedagen trekt u uw kind(eren) gemakkelijke speelkledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten kunnen we u vragen om specifieke kledij of reservekledij te voorzien.

Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen wij u om jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen.

Gevonden voorwerpen kan u terug afhalen in de opvang of in de centrale opvang in Peer.

Communicatie

De communicatie van de buitenschoolse opvang in verband met het vakantieprogramma en de activiteiten gebeurt steeds via mail. Andere info vind je terug in de verschillende stedelijke infokanalen (stadsmagazine, website, jongerengids, ...).

Foto's

Op de inlichtingenfiche kan je toelating geven om de foto's van jouw kind(eren) te laten publiceren. In geen enkel geval zullen persoonlijke gegevens vermeld worden bij de publicatie.

Afspraken betreffende welzijn en gezondheid

Opvang wanneer jouw kind ziek is

Zieke kinderen kunnen wij helaas niet opvangen. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te zoeken in het geval dat uw kind(eren) ziek zou(den) zijn.

Wij zijn genoodzaakt uw kind(eren) te weigeren in volgende gevallen:

- Jouw kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten van de opvang.
- Jouw kind heeft te veel aandacht en zorg nodig, zodat de veiligheid en gezondheid van de andere kinderen in de opvang niet meer gegarandeerd kan worden.
- Jouw kind heeft één of meerdere van de volgende symptomen:
 - diarree
 - braken
 - ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
 - koorts boven 38.2°C die samen gaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag



- huiduitslag in combinatie met koorts of verandering van gedrag. Uw kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat
- mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is
- Jouw kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.



Wij verwittigen alle ouders wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat de kans bestaat dat jouw kind(eren) met een besmetting in aanraking is/zijn gekomen. Om de privacy van het betrokken gezin te garanderen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Wat gebeurt er indien jouw kind(eren) ziek worden of een ongeval krijgen tijdens de opvang?

Wanneer jouw kind(eren) ziek worden in de loop van het opvangmoment, zullen wij altijd telefonisch contact met u opnemen. Indien u niet bereikbaar bent, nemen wij contact op met de vertrouwenspersoon die u aangegeven heeft op de inlichtingenfiche. Indien nodig contacteren wij de huisdokter van uw kind(eren).

Indien noodzakelijk, nemen wij onmiddellijk contact op met een dokter en/of de hulpdiensten. Indien dit gebeurt, brengen wij u natuurlijk zo snel mogelijk op de hoogte.



Wijzigingen i.v.m. de gezondheid van uw kind(eren), telefoonnummers of wijziging van huisdokter meld je zo snel mogelijk bij de coördinator.

Wat gebeurt er indien jouw kind(eren) ziek worden of een ongeval krijgen tijdens de schooluren?

Indien jouw kind(eren) ziek wordt op school en naar huis gaat, vergeet dan zeker niet de opvang te verwittigen voor het opvangmoment; dit mag door een bericht in te spreken op het antwoordapparaat. Anders zijn wij genooddakt jou extra kosten aan te rekenen.

Medicatie

Wij zullen nooit op eigen initiatief medicatie toedienen aan jouw kind(eren). Voor de toediening van enige vorm van medicatie zullen wij contact opnemen met de vertrouwenspersoon in geval van ziekte.

Wanneer jouw kind(eren) medicatie moet(en) nemen, vragen wij om dit zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer wij in de opvang toch medicatie moeten toedienen, dien je een formulier van toelating in te vullen. Dit formulier vind je op de website.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Kinderen die deze inenting niet gekregen hebben, worden in de buitenschoolse opvang geweigerd.

Het is echter sterk aanbevolen om jouw kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Wanneer jouw kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B kan dit ernstige verwickelingen voor



jouw kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

Luizen

Hoofdluizen gaan nog steeds gepaard met een taboesfeer. Dit is echter niet nodig: iedereen kan met hoofdluizen te maken krijgen!

Ons voornaamste doel is om ervoor te zorgen dat zo weinig mogelijk kinderen getroffen worden door hoofdluizen. Daarom vragen wij jou om ons zo snel mogelijk in te lichten wanneer jouw kind(eren) met hoofdluizen te maken krijgt. De informatie zal steeds met de nodige discretie behandeld worden.



Algemene afspraken

Tevreden kinderen en ouders zijn voor ons een kwaliteitslabel. Daarom horen we graag jouw vragen en bekommernissen zodat we samen op zoek kunnen gaan naar het best passende antwoord.

Heb je vragen, bemerkingen of suggesties aangaande de opvang, dan zijn onze opvangverantwoordelijken het eerste aanspreekpunt. Een goed gesprek kan al veel ophelderen.

Vind je in de opvang onvoldoende gehoor of is het allemaal wat delicateser, dan kan je terecht bij de coördinator en/of beleidsverantwoordelijke.

Klachtenprocedure

Zit je met een groot ongenoegen, dan kan dit leiden tot het formuleren en indienen van een klacht.

Hoe?

Je kan een klacht indienen via de meldingskaart die je kan vinden op de website en/of in de opvang zelf. Jouw meldingen zullen altijd met de nodige discretie en ernst behandeld worden. Indien je jouw persoonlijke gegevens invult, zal je hierover altijd een terugkoppeling krijgen.

Kind en Gezin

Indien je je door ons niet gehoord voelt, heb je nog altijd de mogelijkheid om de klachtendienst van Kind & Gezin te contacteren via klachtendienst@kindengezin.be, telefonisch: Tel. 02 533 14 14 of via briefwisseling naar Klachtendienst, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Verzekering

De buitenschoolse opvang heeft een verzekering afgesloten voor burgerlijke aansprakelijkheid van de begeleiding en jouw kind(eren).

Er is eveneens een verzekering tegen lichamelijke ongevallen van jouw kind(eren) tijdens zijn/haar verblijf in de opvang.

Aangifte van schade en/of ongeval wordt zo snel mogelijk na de feiten doorgegeven. Aangifteformulieren kan je verkrijgen in de opvang.

Schade en/of vernieling die, al dan niet gewild, door jouw kind(eren) wordt aangericht, wordt verhaald op jouw persoonlijke familiale verzekering.



**STAD
PEER**

Naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Wij vragen bij de inschrijving en tijdens de opvang van jouw kind(eren), bepaalde persoonlijke gegevens op over jouw kind(eren) en jouw gezin. Deze gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de coördinator.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je het recht op toegang tot deze gegevens en kan je om verbetering vragen.

Wij verzekeren jou dat er geen informatie over uw gezin meegedeeld zal worden aan derden zonder uw uitdrukkelijke toestemming.



Tarieven

Financiële bijdragen

De tarieven voor buitenschoolse opvang worden vastgelegd door het organiserende bestuur en liggen binnen de wettelijke grenzen.

Elk jaar in september worden de tarieven aangepast aan de index. Elke tariefwijziging zal vooraf schriftelijk gemeld worden.

	Voor schooltijd	€ 0,90 per begonnen half uur
	Na schooltijd	€ 0,90 per begonnen half uur met een minimum van € 2,70
	Schoolvrije dagen, minder dan 3 uur	€ 4,00
	Schoolvrije dagen, 3 tot 6 uur	€ 5,50
	Schoolvrije dagen, 6 uur en langer	€ 10,00
	Woensdagnamiddag	€ 0,90 per begonnen half uur met een minimum van € 2,70
	De bijdrage voor opvang bij Plons wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van uw kind(eren). Mogelijke andere kosten zijn bijdragen voor daguitstappen. Deze zullen wij afzonderlijk en duidelijk met jou communiceren, en je geeft hiervoor telkens schriftelijk toestemming. Het tarief voor een versnapering (soep, koek, fruit) bedraagt € 0,50.	
	Na schooltijd	€ 1,20 per dag

De opvangprijs dekt het geheel van de opvangkosten, exclusief kosten voor eten en drinken en bijkomende administratieve kosten.

Kortingen

De opvang zal volgende kortingen toekennen aan de gezinnen die gebruik maken van **PLONS**:

Meerdere kinderen van eenzelfde gezin **gelijktijdig** in de opvang

Een korting van 25 % wordt toegekend indien meerdere kinderen van eenzelfde gezin **gelijktijdig** naar Plons gaan. Deze korting is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Sociaal tarief

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen we een sociaal tarief aanrekenen. Een vermindering van 50% wordt toegekend op basis van een administratief dossier dat alle relevante aspecten voor een gemotiveerde beslissing bevat. De toekenning van een sociaal tarief zal jaarlijks geëvalueerd worden. Indien je in aanmerking denkt te komen voor het sociaal tarief, neem dan zo snel mogelijk contact op met de coördinator. Jouw dossier zal vertrouwelijk behandeld worden.



Administratieve kost

De opvang zal volgende administratieve kosten toekennen aan de gezinnen die gebruik maken van **PLONS**:

Kind(eren) is niet (extra) aangemeld en worden toch naar de opvang gebracht.	€ 4 per kind per dag
Kind(eren) is niet tijdig afgemeld.	€ 4 per gezin per dag
Het bewijs van afmelding is niet (tijdig) binnen gebracht.	€ 4 per gezin per dag
Kind(eren) is niet correct afgemeld (bv via SMS/MMS)	€ 4 per gezin per dag
Kind(eren) wordt vóór 6.30 uur gebracht of na 18.30u afgehaald.	€ 15 per gezin per dag

Facturatie

Je ontvangt maandelijks een factuur met gedetailleerd overzicht van de opvang per kind.

De factuur moet binnen 30 kalenderdagen betaald worden d.m.v. een overschrijving of domiciliëring.

Onbetaalde facturen

Bij laattijdige betaling worden volgende stappen ondernomen:

- Je zal een schriftelijke herinnering ontvangen en er kunnen administratieve kosten aangerekend worden.
- Wanneer verschuldigde bedragen niet betaald worden, wordt er contact met jou opgenomen. Indien wij geen reactie ontvangen worden jouw kinderen in de opvang geweigerd.
- Wanneer jouw kind geweigerd wordt bij Plons, wordt het automatisch ook geweigerd bij Spring.
- Bij betalingsmoeilijkheden kan er altijd een financiële regeling getroffen worden. Je neemt hiervoor contact op met de coördinator.
- Indien er van jouw kant geen enkele reactie komt op de aanmaningen, zullen wij contact opnemen met het OCMW om jouw dossier te bespreken. Op basis van dit intern overleg kan er vanuit het OCMW contact met jou opgenomen worden. Je krijgt dan de mogelijkheid om jouw situatie, en eventuele redenen van niet-betaling, te bespreken. Wanneer je stappen hebt genomen voor een afbetalingsregeling en deze regeling ook wordt gevolgd, kan jouw kind terug naar de buitenschoolse opvang komen.
- Na een aangetekende aanmaning zal jouw dossier dan overgemaakt worden aan de deurwaarder voor invordering. De eventuele kosten zijn te uwen laste.

Fiscaal attest

Jaarlijks zal je van ons een fiscaal attest ontvangen voor de opvangmomenten van jouw kind(eren). Het FOD Financiën verbiedt ons bijkomende kosten zoals administratieve kosten, vieruurtje, vervoer, daguitstappen e.d. te vermelden op dit attest.