



STAD  
PEER



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1 september 2018



**STAD  
PEER**

Welkom bij Spring en Plons Peer

Beide initiatieven voor buitenschoolse kinderopvang worden georganiseerd door stad Peer en zijn erkend door Kind & Gezin.



## Inhoud

Wie zijn wij?.....	5
Organiserend bestuur.....	5
Contactpersonen .....	5
Bereikbaarheid .....	6
Locaties Plons .....	6
Locaties Spring.....	6
Woensdagnamiddag.....	6
Vakantieopvang.....	6
Waarvoor staan wij?.....	7
Filosofie .....	7
Aanbod buitenschoolse opvang. ....	7
Wat? .....	7
Voor wie?.....	7
Wanneer? .....	7
Samenwerking.....	9
Huis van het Kind.....	9
Ouderraad .....	9
Over registratie en opzeg .....	10
Registratie*.....	10
Opzeg door de ouder.....	11
Opzeg en/of schorsing door stad Peer .....	11
Afspraken rond aan- en afmelden (enkel van toepassing voor Plons) .....	12
Waarom? .....	12
Hoe? .....	12
Aanmelden .....	12
Extra aanmelden.....	12
Afmelden .....	12
Extra afmelden .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Bewijzen .....	12
Administratieve kost Opvang reserveren is opvang betalen .....	13
Praktische afspraken .....	14
Breng- en haalmomenten.....	14



Wie haalt mijn kind(eren) af? .....	14
Verplaatsingen van en naar school.....	14
Eten en drinken .....	14
Kleding.....	15
Communicatie .....	15
Foto's.....	15
Afspraken betreffende welzijn en gezondheid.....	15
Opvang wanneer jouw kind ziek is .....	15
Wat gebeurt er indien jouw kind(eren) ziek worden of een ongeval krijgen tijdens de opvang? .....	16
Wat gebeurt er indien jouw kind(eren) ziek worden of een ongeval krijgen tijdens de schooluren? .....	16
Medicatie.....	16
Vaccinaties.....	16
Luizen.....	16
Algemene afspraken.....	17
Klachtenprocedure .....	17
Verzekering.....	17
Naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Identiteit .....	17
Doel van de verwerking van de persoonsgegevens .....	17
Recht van het gezin.....	18
Bewaarperiode .....	18
Vertrouwelijkheid .....	18
Overmaken aan derden .....	19
Verwerkingsregister .....	19
Tarieven.....	20
Financiële bijdragen .....	20
Kortingen .....	20
Administratieve kost.....	21
Facturatie.....	21
Onbetaalde facturen .....	21
Fiscaal attest.....	22



**STAD  
PEER**

## Wie zijn wij?

### Organiserend bestuur

Stad Peer  
Zuidervest 2a  
3990 Peer  
Tel. 011 61 07 00

### Contactpersonen

Schepen bevoegd voor buitenschoolse kinderopvang:

Liesbeth Diliën  
Email: [liesbeth.dilien@peer.be](mailto:liesbeth.dilien@peer.be)

Diensthofd:  
Kathy Leyman  
Email: [kathy.leyman@peer.be](mailto:kathy.leyman@peer.be)

Teamverantwoordelijke Gezin  
Hanne Hertogs  
Email: [hanne.hertogs@peer.be](mailto:hanne.hertogs@peer.be)

Opvangverantwoordelijken  
Peer Centrum  
Joke Pierson  
[Joke.pierson@peer.be](mailto:Joke.pierson@peer.be)

Grote Brogel  
Marleen Swinnen  
[Marleen.swinnen@peer.be](mailto:Marleen.swinnen@peer.be)

Kleine Brogel  
Karine Bogaert  
[Karine.Bogaert@peer.be](mailto:Karine.Bogaert@peer.be)

Wijchmaal  
Anja Cardinaels  
[Anja.cardinaels@peer.be](mailto:Anja.cardinaels@peer.be)

Wauberg  
Ilse Jehoul  
[Ilse.jehoul@peer.be](mailto:Ilse.jehoul@peer.be)



## Bereikbaarheid

Tijdens de openingsuren die u vindt op de website ([www.peer.be](http://www.peer.be))  
Tel. 011 61 07 00  
Email: [bko@peer.be](mailto:bko@peer.be)

In geval van nood buiten de openingsuren van stad Peer:  
Tel. 0474 22 64 41

## Locaties Plons

	Plons Peer	Molenstraat 7	0474 02 54 25
	Plons Wijchmaal	Tichelovenstraat 2	0473 43 03 83
	Plons Grote Brogel - Erpekom	Dorpsstraat 19	0473 55 35 99
	Plons Linde - Wauberg	Saliestraat 4	0473 40 47 50
	Plons Kleine Brogel	Zavelstraat 2	0473 40 47 49
	Vakantie opvang	Albertus Morrenstraat 6	0473 55 35 99

## Locaties Spring

Spring organiseert naschools toezicht in een lokaal van de basisschool van jouw kind. Kinderen van Erpekom worden met de bus naar Grote Brogel gebracht en kinderen van Linde worden naar Wauberg gebracht.

## Woensdagnamiddag

Kinderen die op woensdag langer dan 13u opvang nodig hebben, gaan eerst tot 13u naar Plons in de eigen locatie en worden nadien met de bus opgehaald en naar de centrale opvang gebracht.

Kinderen die opvang nodig hebben tot max. 13u worden in de school opgevangen bij Spring.

## Vakantieopvang

Tijdens de vakantie wordt de opvang centraal in Peer georganiseerd. De kleuters worden opgevangen in de Plons gebouwen in de Molenstraat (naast de Aldi). De kinderen van de lagere school kunnen terecht in lokalen van basisschool de mAgneet in de Albertus Morrenstraat.



## Waarvoor staan wij?

### Filosofie

Wij willen optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang; we houden hierbij zo goed mogelijk rekening met de eigenheden van elk kind. Er is ruimte voor vrij spel, maar er is eveneens een ruim speel- en spelaanbod, gericht op de verschillende leeftijdsgroepen die in de opvang aanwezig zijn.

Wij creëren een omgeving waar elk kind zich veilig voelt. De buitenschoolse opvang streeft ernaar om de kinderen ontplooiingskansen te bieden en de mogelijkheid om een leuke vrije tijd te hebben. De begeleiding zorgt met haar aanwezigheid en activiteiten voor ondersteuning en stimuleert de ontwikkeling van het kind op verschillende vlakken. Ook voor de ouders biedt de begeleiding een luisterend oor en ondersteuning waar dat wenselijk en/of nodig is.

## Aanbod buitenschoolse opvang.


### Wat?

	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Opvang</li><li>- Voor- en naschools op 5 locaties</li><li>- Vakantieopvang centraal</li><li>- Erkend en gesubsidieerd door K&amp;G</li><li>- Personeel stad Peer</li><li>- Lange opvang: tot 18.30u</li><li>- Tarief per half uur</li><li>- Op voorhand inschrijven</li><li>- Tussendoortje te verkrijgen</li><li>- O.a. begeleid spelaanbod</li><li>- Verschillende ruimtes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toezicht</li><li>- Enkel naschools op elke school (6 locaties)</li><li>- Geen vakantieopvang</li><li>- Aangemeld bij K&amp;G</li><li>- Toezichters zijn vrijwilligers, wijk-werkers en medewerkers van In-Z vzw.</li><li>- Korte opvang: tot 16.45u</li><li>- Tarief per dag</li><li>- Geen inschrijving vooraf</li><li>- Koek/drank zelf mee te brengen</li><li>- Enkel vrij spel</li><li>- 1 ruimte</li></ul>

### Voor wie?


De buitenschoolse opvang is er voor alle kinderen van het basisonderwijs die in Peer naar school gaan of die in Peer wonen, met voorrang aan kinderen waarvan de ouder(s) werkt of een opleiding volgt.

### Wanneer?

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Op schooldagen van maandag t.e.m. vrijdag vanaf 6.30 uur tot de school begint en na school tot 18.30 uur.</li><li>• Op schoolvrije dagen en vakantiedagen van maandag t.e.m. vrijdag 6.30 uur tot 18.30 uur. Een overzicht van de schoolvrije dagen vind je op de website.</li></ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wanneer meerdere scholen gelijktijdig vrij hebben, kan de opvang centraal georganiseerd worden in één vestigingsplaats. Dit wordt vooraf kenbaar gemaakt.</li><li>• Wanneer minder dan 5 kinderen ingeschreven zijn voor een schoolvrije dag, gaat de opvang niet door. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maandag t.e.m. vrijdag: naschools toezicht tot max. 16u45.</li><li>• Woensdag: naschools toezicht tot max. 13u.</li><li>• Spring is er enkel na de schooluren. Kinderen die vóór schooltijd opvang nodig hebben, dienen vooraf ingeschreven te worden bij Plons.</li><li>• Indien je jouw kind(eren) na 13 uur of na 16.45 uur ophaalt, wordt hij/zij naar Plons gebracht. Voor deze opvang zal een administratieve kost aangerekend worden van 4 euro/gezin.</li><li>• Op vakantiedagen is er geen opvang bij Spring.</li></ul>
---	--



In geval van staking van scholen is de school verplicht om tijdens de schooluren opvang te voorzien. Plons en Spring voorzien in dit geval geen extra opvang.

Een overzicht van de sluitingsdagen vind je op de website.





## Samenwerking

### Huis van het Kind

**Huis van het Kind is een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties die (aanstaande) gezinnen met kinderen van 0 tot 24 jaar ondersteunen.**

Hoe werkt Huis van het Kind?

1. **Laagdrempelig werken**

Je kan makkelijk beroep doen op de verschillende diensten die je terugvindt bij Huis van het Kind. Zo kan je dagelijks terecht bij het Team Gezin in 't Poorthuis. Daar staat iemand klaar die jou kan helpen met gerichte informatie.

Het volledige aanbod is voor iedereen toegankelijk. Op maat van je vraag stellen we een bundeltje boordevol informatie voor je samen. Je vindt alle afzonderlijke infofiches hieronder terug.

2. **Samen werken**

De verschillende diensten en teams in Peer kennen elkaars werking en leiden jou als ouder meteen naar de juiste organisatie.

3. **Opvoedend werken**

Elke ouder stelt zichzelf wel eens de vraag: 'Ben ik goed bezig?'. Dat betekent dat je nadenkt over je onzekerheden. Dat nadenken betekent opvoeden. Huis van het Kind biedt opvoedingsondersteuning en opvoedingshulp aan. Wanneer de opvoeding vastloopt kan je gespecialiseerde hulp vragen. Huis van het Kind helpt je graag op weg.

4. **Opbouwend werken**

Huis van het Kind is er voor en door gezinnen. Wat ervaren (aanstaande) gezinnen als positief? Waar hebben kinderen en jongeren nood aan? Huis van het Kind onderzoekt deze vragen en streeft de juiste oplossingen na.

Website: <https://www.peer.be/huisvanhetkind>

Contact: [info@huisvanhetkindpeer.be](mailto:info@huisvanhetkindpeer.be)

Elke vraag zal discreet en op gepaste wijze behandeld worden in het belang van het kind en/of het gezin.

### Ouderraad

Wij wensen ouders zoveel mogelijk te informeren over en te betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in onze werking.

De Ouderraad is een orgaan dat ouders op een formele manier inspraak geeft in het beleid rond onze kinderopvang. De Ouderraad is samengesteld uit:

– **verkozen leden**

Verkozen leden: ouders die op regelmatige wijze gebruik maken van Plons en/of Spring:

- Maximaal 6 ouders Peer Centrum
  - waarvan max. 3 ouders van GO de Uitvlinder en Freinet 't Perenboompje
  - waarvan max. 3 ouders van vrije Basisschool De mAgneet
- Maximaal 3 ouders van Grote Brogel – Erpekom
- Maximaal 3 ouders van Kleine Brogel



- Maximaal 3 ouders van Wauberg - Linde
- Maximaal 3 ouders van Wijchmaal

**– werkende leden**

Volgende personen zijn lid van de Ouderraad omwille van hun functie binnen het stadsbestuur van Peer:

- Vakschepen
- Diensthoofd
- Teamverantwoordelijke
- De opvangverantwoordelijke van elke opvanglocatie van Plons

**– ad hoc leden**

Naargelang het onderwerp is het mogelijk dat expert(s) betreffende een bepaalde materie uitgenodigd worden om bijkomende toelichting te verschaffen tijdens de bijeenkomst.

**- raadsleden**

Raadsleden maken geen deel uit van de Ouderraad, met uitzondering van de vakschepen.

De gegevens van de ouders die in de Ouderraad zetelen voor uw opvanglocatie zijn beschikbaar in de opvang of bij team Gezin.

## Over registratie en opzeg

### Registratie

De buitenschoolse kinderopvang van stad Peer werkt met i-school.

Alvorens je toegang hebt tot i-school, moet je een account aanmaken bij het i-schoolportaal van stad Peer:

- 1) Ga naar [www.i-school.be/.../registreren](http://www.i-school.be/.../registreren) om je online te registreren
- 2) Geef jouw eigen persoonsgegevens in
- 3) Voeg vervolgens je kind(eren) en eventueel andere verantwoordelijken toe
- 4) Je kan ook afhaal- en contactpersonen toevoegen, alsook de behandelende huisarts
- 5) Geef aan voor welke diensten je je wenst te registreren
- 6) Doorneem en accepteer het huishoudelijk reglement
- 7) Bevestig de registratie

Om de registratie met de hulp van een medewerker in orde te brengen of om de inschrijving te voltooien, maak je een afspraak via [www.peer.be](http://www.peer.be) of 011/61 07 00.

Je brengt volgende documenten mee naar de afspraak:

- Klever van het ziekenfonds
- Toestemmingsformulier beeldmateriaal (kan afgedrukt worden via i-school maar kan ook ter plaatse ingevuld worden)

De inschrijving is volledig wanneer alle documenten binnen zijn gebracht.

Je ontvangt ook twee sleutelhangers: eentje voor Spring (groen) en eentje voor Plons (rood). Deze hang je aan de boekentas van jouw kind als hij/zij naar Spring of naar Plons gaat.



Vervolgens krijgt de ouder krijgt de login-gegevens toegestuurd waarmee hij toegang krijgt tot de oudermodule van i-school.

Eens een account in i-school, kan je op de oudermodule alle belangrijke informatie beheren betreffende inschrijvingen, rekeningen en gegevens:

- 1) Bekijk alle activiteiten op de kalender, blijf op de hoogte van mededelingen en inschrijvingsperiodes
- 2) Schrijf je kind(eren) in op verschillende activiteiten/opvangmomenten, of meteen voor een volledig schooljaar
- 3) Raadpleeg een overzicht van je inschrijvingen
- 4) Raadpleeg je rekeningen
- 5) Beheer je eigen gegevens

### Opzeg door de ouder

Jouw kind blijft ingeschreven tot dat het de volledige lagere school heeft doorlopen.

Je kan zelf de samenwerking te allen tijde beëindigen. Gelieve dit schriftelijk (mail, brief) te melden.

### Opzeg en/of schorsing door stad Peer

Wij kunnen de opvang eenzijdig schorsen en/of beëindigen indien je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet ondertekent, naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de opvang.

Wanneer we de zorgen voor jouw kind(eren) niet optimaal kunnen garanderen door een specifieke (persoonlijke) situatie, kunnen wij de opvang eveneens eenzijdig schorsen. Dit zal enkel in zeer uitzonderlijke gevallen gebeuren en steeds in overleg met de ouders of voogd. Waar dit nodig en/of wenselijk is, wordt doorverwezen naar andere externe diensten.

De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met melding van de reden en de ingangsdatum.



## Afspraken rond aan- en afmelden (enkel van toepassing voor Plons)

### Waarom?

Voor de goede organisatie van de opvang is het noodzakelijk dat je een plaats voor jouw kind(eren) reserveert. Dit kan door het opvangplan van jouw kind(eren) door te geven via de website.

We willen zoveel mogelijk ouders de kans geven om hun kind in te schrijven.

Op basis van het aantal aangemelde kinderen, wordt wekelijks een aanwezigheidslijst opgemaakt en worden de uurroosters van de begeleiding vastgelegd.

### Hoe?

Aan- en afmelden gebeurt via de website: [www.i-school.be](http://www.i-school.be).

### Aanmelden

Je kan inschrijven vanaf de eerste dag van de voorafgaande maand. Je kan inschrijven tot woensdag 23 uur, voorafgaand aan de week waar opvang nodig is.

Inschrijven voor de zomervakantie kan vanaf 1 juni voor juli en augustus.



### Extra aanmelden

Wanneer jouw kind(eren) niet aangemeld is (zijn) voor een opvangmoment, kan je extra aanmelden indien de capaciteit van de opvang dit toelaat.

Lukt het aanmelden niet meer via i-school, dan neem je best contact op met team Gezin.

### Afmelden

Je kan jouw kind(eren) kosteloos afmelden via i-school tot-7 u 's morgens de dag voorafgaand aan de dag waarop men opvang nodig heeft.

Afmelden op de dag zelf doe je best door naar de opvang te telefoneren (zie info bij 'locaties Plons') zodat je er zeker van bent dat we de boodschap hebben ontvangen. Om te voorkomen dat kinderen zonder medeweten van de ouders afmelden, wordt het versturen van een SMS/MMS niet als een geldige afmelding beschouwd.

Gebeurt het afmelden correct en kan er een geldig bewijs worden voorgelegd, dan zal er geen administratieve kost worden aangerekend.

Per kind worden jaarlijks 3 jokers toegekend. Opvang annuleren met een joker is kosteloos; er hoeft geen ander bewijsstuk voorgelegd te worden. Het saldo van je jokers kan in i-school opgevolgd worden onder MIJN GEGEVENS/JOKERS.

### Bewijzen

Een doktersattest van een lid van het gezin, mag gebruikt worden voor alle kinderen van het gezin indien je dit wenst. Het doktersbriefje is enkel geldig voor de dagen die vermeld staan op het bewijs.



Als bewijs van technische of economische werkloosheid wordt een kopie van de originele stempelkaart (met stempel van de RVA) of een uittreksel van de RVA gebruikt. Stempelkaarten zonder stempel van de RVA worden niet aanvaard als bewijs.

Andere bewijzen van overmacht (bijvoorbeeld onverwacht overlijden van een familielid, ...).

De bewijzen worden ten laatste aan het einde van de lopende maand binnen gebracht.

### Administratieve kost

Een administratieve kost kan aangerekend worden in volgende gevallen:

- Indien je jouw kind(eren) naar de opvang brengt en zij zijn niet (extra) aangemeld.
- Indien je niet voorafgaand aan het opvangmoment contact opneemt met de opvang voor een afmelding in de laatste 24u.
- Indien je niet (tijdig) een bewijs van afmelding aflevert.
- Indien je aan- of afmeldt via sms/mms.



## Praktische afspraken

### Breng- en haalmomenten

Ouders hebben toegang tot de lokalen waar uw kind(eren) opgevangen wordt(en). Omwille van de regelgeving betreffende de toegangscontrole, dien je aan te bellen om toegang te verkrijgen tot de lokalen. Om de veiligheid te garanderen, vragen wij om jouw kind(eren) te brengen en af te halen in de opvanglokalen. Wij vragen je om zelf poorten en deuren achter jou te sluiten.

### Wie haalt mijn kind(eren) af?

Kinderen worden enkel meegegeven aan de vertrouwenspersonen die op de inlichtingenfiche vermeld zijn. Indien een andere persoon jouw kind(eren) komt afhalen en deze persoon werd nog niet geregistreerd via jouw account in i-school, dien je vooraf de opvang hiervan te verwittigen. Je bezorgt een ondertekend toelatingsformulier aan de persoon die jouw kind(eren) afhaalt, zodat dit afgegeven kan worden aan de begeleiding in de opvang.

Indien jouw kind(eren) zelfstandig de opvang mag (mogen) verlaten, dien je hiervoor een toelatingsformulier (te vinden op de website) te ondertekenen. Je bent zelf verantwoordelijk voor jouw kind(eren) nadat zij de opvang verlaten hebben.

### Verplaatsingen van en naar school

De begeleiding zorgt voor een veilige en gepaste verplaatsing van en naar de school.

Kinderen van Linde worden met de bus naar Wauberg gebracht en kinderen van Erpekom worden met de bus naar Grote Brogel gebracht.

Voor deze verplaatsingen wordt geen extra kost aangerekend.

### Eten en drinken

Wij bieden geen maaltijden aan. Op woensdagmiddag en vakantiedagen, geef je zelf een lunchpakket mee aan jouw kind(eren).

Bij Plons wordt gezorgd voor een smakelijk vieruurtje, waarvoor we een bijdrage aanrekenen (zie tarieven). Je mag altijd zelf drank of een vieruurtje meegeven aan jouw kind(eren).

Kinderen bij Spring kunnen iets eten en drinken als ze dit zelf meebrengen.

Water is steeds gratis verkrijgbaar.

Wij stimuleren gezonde voeding. Aan de ouders wordt gevraagd om aan de kind(eren) zoveel mogelijk gezonde voeding mee te geven (fruit, groenten, yoghurt, ...). In de opvang worden ook zoveel mogelijk gezonde snacks aangeboden.

Snoep, energiedranken en frisdranken worden niet meegegeven naar de buitenschoolse opvang.



## Kleding

Voor de opvang op vakantiedagen trek je jouw kind(eren) gemakkelijke speelkledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten kunnen we je vragen om specifieke kledij of reservekledij te voorzien.

Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen wij je om jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen.



Gevonden voorwerpen kan je terug afhalen in de opvang of in de centrale opvang in Peer.

## Communicatie

De communicatie van de buitenschoolse opvang in verband met het vakantieprogramma en de activiteiten gebeurt steeds via mail. Andere info vind je terug in de verschillende stedelijke infokanalen (stads magazine, website, jongerengids, ...).

## Foto's

Op de inlichtingenfiche kan je toelating geven om de foto's van jouw kind(eren) te laten publiceren. In geen enkel geval zullen persoonlijke gegevens vermeld worden bij de publicatie.

# Afspraken betreffende welzijn en gezondheid

## Opvang wanneer jouw kind ziek is

Zieke kinderen kunnen wij helaas niet opvangen. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te zoeken in het geval dat jouw kind(eren) ziek zou(den) zijn.

Wij zijn genoodzaakt jouw kind(eren) te weigeren in volgende gevallen:

- Jouw kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten van de opvang.
- Jouw kind heeft te veel aandacht en zorg nodig, zodat de veiligheid en gezondheid van de andere kinderen in de opvang niet meer gegarandeerd kan worden.
- Jouw kind heeft één of meerdere van de volgende symptomen:
  - diarree
  - braken
  - ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
  - koorts boven 38.2°C die samen gaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag
  - huiduitslag in combinatie met koorts of verandering van gedrag. Uw kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat
  - mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is
- Jouw kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.

Wij verwittigen alle ouders wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat de kans bestaat dat jouw kind(eren) met een besmetting in aanraking is/zijn gekomen. Om de privacy van het betrokken gezin te garanderen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.



## Wat gebeurt er indien jouw kind(eren) ziek worden of een ongeval krijgen tijdens de opvang?

Wanneer jouw kind(eren) ziek worden in de loop van het opvangmoment, zullen wij altijd telefonisch contact met jou opnemen. Indien je niet bereikbaar bent, nemen wij contact op met de vertrouwenspersoon die je aangegeven hebt op de inlichtingenfiche. Indien nodig contacteren wij de huisdokter van jouw kind(eren).

Indien noodzakelijk, nemen wij onmiddellijk contact op met een dokter en/of de hulpdiensten. Indien dit gebeurt, brengen wij jou natuurlijk zo snel mogelijk op de hoogte.

Wijzigingen i.v.m. de gezondheid van uw kind(eren), telefoonnummers of wijziging van huisdokter meld je zo snel mogelijk door de gegevens in i-school aan te passen zodat we steeds over de meest recente informatie beschikken.

## Wat gebeurt er indien jouw kind(eren) ziek worden of een ongeval krijgen tijdens de schooluren?

Indien jouw kind(eren) ziek wordt op school en naar huis gaat, vergeet dan zeker niet de opvang te verwittigen voor het opvangmoment; dit mag door een bericht in te spreken op het antwoordapparaat. Anders zijn wij genoodzaakt jou een administratieve kost aan te rekenen.



### Medicatie

Wij zullen nooit op eigen initiatief medicatie toedienen aan jouw kind(eren). Voor de toediening van enige vorm van medicatie zullen wij contact opnemen met de vertrouwenspersoon in geval van ziekte.

Wanneer jouw kind(eren) medicatie moet(en) nemen, vragen wij om dit zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer wij in de opvang toch medicatie moeten toedienen, wordt dit best duidelijk aangegeven in de medische fiche in i-school.

### Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht.

Het is echter sterk aanbevolen om jouw kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Wanneer jouw kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B kan dit ernstige verwickelingen voor jouw kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

### Luizen

Hoofdluizen gaan nog steeds gepaard met een taboesfeer. Dit is echter niet nodig: iedereen kan met hoofdluizen te maken krijgen!

Ons voornaamste doel is om ervoor te zorgen dat zo weinig mogelijk kinderen getroffen worden door hoofdluizen. Daarom vragen wij jou om ons zo snel mogelijk in te lichten wanneer jouw kind(eren) met hoofdluizen te maken krijgt. De informatie zal steeds met de nodige discretie behandeld worden.







## Algemene afspraken

Tevreden kinderen en ouders zijn voor ons een kwaliteitslabel. Daarom horen we graag jouw vragen en bekommernissen zodat we samen op zoek kunnen gaan naar het best passende antwoord.

Heb je vragen, bemerkingen of suggesties aangaande de opvang, dan zijn onze opvangverantwoordelijken het eerste aanspreekpunt. Een goed gesprek kan al veel ophelderen.

Vind je in de opvang onvoldoende gehoor of is het allemaal wat delicates, dan kan je terecht bij de teamverantwoordelijke en/of beleidsverantwoordelijke.

### Klachtenprocedure

Zit je met een groot ongenoegen, dan kan dit leiden tot het formuleren en indienen van een klacht.

#### Hoe?

Je kan een klacht indienen via de meldingskaart die je kan vinden op de website en/of in de opvang zelf. Jouw meldingen zullen altijd met de nodige discretie en ernst behandeld worden. Indien je jouw persoonlijke gegevens invult, zal je hierover altijd een terugkoppeling krijgen.

#### Kind en Gezin

Indien je je door ons niet gehoord voelt, heb je nog altijd de mogelijkheid om de klachtendienst van Kind & Gezin te contacteren via [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be), telefonisch: Tel. 02 533 14 14 of via briefwisseling naar Klachtendienst, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

### Verzekering

De buitenschoolse opvang heeft een verzekering afgesloten voor burgerlijke aansprakelijkheid van de begeleiding en jouw kind(eren).

Er is eveneens een verzekering tegen lichamelijke ongevallen van jouw kind(eren) tijdens zijn/haar verblijf in de opvang.

Aangifte van schade en/of ongeval wordt zo snel mogelijk na de feiten doorgegeven. Aangifteformulieren kan je verkrijgen in de opvang.

Schade en/of vernieling die, al dan niet gewild, door jouw kind(eren) wordt aangericht, wordt verhaald op jouw persoonlijke familiale verzekering.

### Privacyverklaring

#### Identiteit

Het initiatief BKO van Peer, heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

#### Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:  
de klantenadministratie;



de facturatie;  
de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;  
de ontwikkeling van een beleid;  
de naleving van de subsidievoorwaarden;  
de organisatie van buitenschoolse activiteiten waar uw kind aan deelneemt.

## Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Voor het publiceren van foto's of filmpjes van de kinderen baseren we ons op het ingevulde 'toestemmingsformulier beeldmateriaal' waarin je als ouder de toestemming voor het gebruik van deze beelden hebt gegeven.

## Recht van het gezin

Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.

- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.
- Recht op terugtrekken van toestemming.
- Recht op bezwaar.

Stuur daarvoor een e-mail naar [bko@peer.be](mailto:bko@peer.be).

## Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

## Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van



STAD  
PEER

de privacyregels.

## Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin of de Zorginspectie.

In een geval van medische urgentie worden je medische gegevens zoals bloedgroep of allergieën doorgegeven aan de betrokken hulpverleners.

## Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Data Protection Officer: stad Peer treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens ([privacy@peer.be](mailto:privacy@peer.be)).

## Meer weten

Voor meer info kan je terecht bij de Privacycommissie (<https://www.privacycommission.be/nl/>) en op de website [www.ikbeslis.be](http://www.ikbeslis.be).



## Tarieven

### Financiële bijdragen

De tarieven voor buitenschoolse opvang worden vastgelegd door het organiserende bestuur en liggen binnen de wettelijke grenzen.

Elk jaar in september worden de tarieven aangepast aan de index. Basisjaar is 2017.

$$\text{Berekening} = \frac{\text{huidige prijs} \times \text{gezondheidsindex augustus actueel jaar} \times 100}{\text{gezondheidsindex augustus 2017}}$$

Elke tariefwijziging zal vooraf schriftelijk gemeld worden.

	Voor schooltijd	€ 0,90 per begonnen half uur
	Na schooltijd	€ 0,90 per begonnen half uur met een minimum van € 2,70
	Schoolvrije dagen, minder dan 3 uur	€ 4,00
	Schoolvrije dagen, 3 tot 6 uur	€ 5,50
	Schoolvrije dagen, 6 uur en langer	€ 10,00
	Woensdagnamiddag	€ 0,90 per begonnen half uur met een minimum van € 2,70
	De bijdrage voor opvang bij Plons wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van uw kind(eren). Mogelijke andere kosten zijn bijdragen voor daguitstappen. Deze zullen wij afzonderlijk en duidelijk met jou communiceren, en je geeft hiervoor telkens schriftelijk toestemming. Het tarief voor een versnapering (soep, koek, fruit) bedraagt € 0,50.	
	Na schooltijd	€ 1,20 per dag

De opvangprijs dekt het geheel van de opvangkosten, exclusief kosten voor eten en drinken en bijkomende administratieve kosten.

### Kortingen

De opvang zal volgende kortingen toekennen aan de gezinnen die gebruik maken van **PLONS**:

Meerdere kinderen van eenzelfde gezin **gelijktijdig** in de opvang

Een korting van 25 % wordt toegekend indien meerdere kinderen van eenzelfde gezin **gelijktijdig** naar Plons gaan.

Deze korting is cumuleerbaar met het sociaal tarief.



### Sociaal tarief

Gezinnen die in aanmerking komen, betalen **50%** van het normale tarief. Het **sociaal tarief** wordt toegekend aan:

- Gezinnen met een **verhoogde tegemoetkoming** in de gezondheidszorg:
  - Op basis van de informatie die zich bevindt op de klever van het ziekenfonds (medische fiche) of op basis van een attest van het ziekenfonds.
  - Op basis van de gegevens in de Kruispuntenbank.
  
- Gezinnen in een **financieel kwetsbare situatie**:
  - Attest van collectieve schuldenregeling of bewijs van faillissement.
  - Huurovereenkomst sociale woningmaatschappij.
  - Attest van het OCMW / houder van de Pieterpluspas (bewezen tekort op basis van inkomensonderzoek)
  
- **Pleeggezinnen** woonachtig in Peer.

Het sociaal tarief wordt toegekend voor het lopende schooljaar. Bij het begin van elk nieuw schooljaar, wordt nagegaan of er nog steeds recht is.

### Administratieve kost

De opvang zal volgende administratieve kosten toekennen aan de gezinnen die gebruik maken van **PLONS**:

Kind(eren) is niet (extra) aangemeld en worden toch naar de opvang gebracht.	€ 4 per kind per dag bovenop de opvangkost
Kind(eren) is niet tijdig of niet correct afgemeld.	€ 4 per gezin per dag
Het bewijs van afmelding is niet (tijdig) binnen gebracht.	€ 4 per gezin per dag
Kind(eren) wordt vóór 6.30 uur gebracht of na 18.30u afgehaald.	€ 15 per gezin per dag bovenop de opvangkost

### Facturatie

Je ontvangt via i-school maandelijks een factuur met gedetailleerd overzicht van de opvang per kind. De factuur moet binnen 30 kalenderdagen betaald worden d.m.v. een overschrijving of domiciliëring.

### Onbetaalde facturen

Bij laattijdige betaling worden volgende stappen ondernomen:

- Je zal een schriftelijke herinnering ontvangen en er kunnen administratieve kosten aangerekend worden.
- Wanneer verschuldigde bedragen niet betaald worden, wordt er contact met jou opgenomen. Indien wij geen reactie ontvangen worden jouw kinderen in de opvang geweigerd.
- Wanneer jouw kind geweigerd wordt bij Plons, wordt het automatisch ook geweigerd bij Spring.



- Bij betalingsmoeilijkheden kan er altijd een financiële regeling getroffen worden. Je neemt hiervoor contact op met de opvangverantwoordelijke.
- Indien er van jouw kant geen enkele reactie komt op de aanmaningen, zullen wij contact opnemen met het OCMW om jouw dossier te bespreken. Op basis van dit intern overleg kan er vanuit het OCMW contact met jou opgenomen worden. Je krijgt dan de mogelijkheid om jouw situatie, en eventuele redenen van niet-betaling, te bespreken. Wanneer je stappen hebt genomen voor een afbetalingsregeling en deze regeling ook wordt gevolgd, kan jouw kind terug naar de buitenschoolse opvang komen.
- Na een aangetekende aanmaning zal jouw dossier dan overgemaakt worden aan de deurwaarder voor invordering. De eventuele kosten zijn te uwen laste.

### Fiscaal attest

Jaarlijks zal je van ons een fiscaal attest ontvangen voor de opvangmomenten van jouw kind(eren). Het FOD Financiën verbiedt ons bijkomende kosten zoals administratieve kosten, vieruurtje, vervoer, daguitstappen e.d. te vermelden op dit attest.

#### Bijlagen:

- Actuele tarieven
- Toestemmingsformulier beeldmateriaal